

## RAKVERE ERAGÜMNAASIUMI HINDAMISE KORD

### 1. ÜLDSÄTTED

#### 1.1. Hindamise alused

- 1.1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.1.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- 1.1.3. Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamisel arvestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadust, haridus- ja teadusministri 10. augusti 2005.a määrust nr 24 “Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord” ning teisi põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusakte.
- 1.1.4. Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrusele nr 61 «Individuaalse õppekava järgi õppimise kord» koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

#### 1.2. Hindamise eesmärk

- 1.2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
  - 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
  - 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
  - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- 1.2.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
  - 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
  - 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

#### 1.3. Hindamisest teavitamine

- 1.3.1. Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest.
- 1.3.2. Hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.
- 1.3.3. Õpilasel on õigus saada vastavalt klassijuhatajalt, aineõpetajalt, e - kooli andmebaasist (gümnaasiumi osas) teavet oma hinnete kohta.
- 1.3.4. Lapsevanemale tehakse hinded teatavaks:
  - 1) hinnete lehe kaudu põhikooli osas 4 korda õppeaastas, 10 päeva enne iga veerandi lõppu;
  - 2) hinnete lehe kaudu gümnaasiumi osas 2 korda õppeaastas, detsembris ja aprillis;
  - 3) e - kooli andmebaasi kaudu gümnaasiumi osas;
  - 4) kokkuvõtvad hinded klassitunnistuse ja õpinguraamatu kaudu.

### 2. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

#### 2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- 2.1.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 2.1.2. Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

- 2.1.3. Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.
- 2.1.4. 8., 10. ja 11. klassi õpilased sooritavad ühes õppeaines üleminekuksami.
- 2.1.4.1. Üleminekuksami eesmärk on võimaldada õpilasele oma teadmisi ja oskusi hinnata ning eksamikogemusi omandada.
- 2.1.4.2. Eksam võib olla kirjalik, suuline või uurimistöö.
- 2.1.4.3. Õppeaine valib õpilane 20. jaanuariks.
- 2.1.4.4. Eksami vormi otsustavad õpilane ja õpetaja.
- 2.1.4.5. Klassijuhataja teavitab kirjalikult juhtkonda valitud õppeainetest ja eksami vormist 25. jaanuariks
- 2.1.4.6. Eksami ajad kinnitab direktor 01. märtsiks.
- 2.1.5. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt.
- 2.1.6. 1. ja 2. klassis õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes kasutatakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid:
- 1) sõnalise tagasiside eesmärk on tekitada õpilasel arusaam sellest, mida ta peab tegema, et saavutada parem tulemus;
  - 2) sõnalise tagasiside eesmärk on informeerida lapsevanemat sellest, mida ta saab teha oma lapse arengu toetamisel;
  - 3) õpilaste õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt 2 korda õppeaastas, 2. ja 4. veerandi lõpus;
  - 4) õpilased saavad klassitunnistused kirjalike sõnaliste hinnangutega, mis kirjeldavad tema teadmisi ja oskusi kõigis õppeainetes (tunnistuse vorm lisa 1).
- 2.1.7. Kui gümnaasiumi osas suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd on hinnatud hindega "puudulik", "nõrk" või hinne on jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järeltöö sooritamiseks järgmise reglemendi alusel:
- 1) Esimene järeltöö, mis toimub 2 nädala jooksul (va kursuse viimane nädal), on tasuta.
  - 2) Kui õpilane jätab järeltöö täitmata, on tal võimalik seda teha tasulise järelvastamisega järgmise 2 nädala jooksul.
  - 3) Tasuline järeltöö maksab 50 krooni ja selle on kinnitanud REG-i Hariduskogu. Tasumine toimub kooli kantseleisse või a/a numbrile 221024097920
  - 4) Õpilast, kes ei ole kasutanud järeltöö võimalust kursuse jooksul või järelvastamise aega, hinnatakse kursusehindega "nõrk". Kursusehinnet saab parandada täiendava õppetöö raames õppeperioodi lõpus (juunis) ja see on tasuline.
- 2.1.8. Järeltöö hinne märgitakse klassipäevikusse kaldkriipsuga mitterahuldava hinde või puudumise järele.
- 2.1.9. Järeltöid ei sooritata veerandi viimasel nädalal.
- 2.1.10. Erandjuhtudel on õpilasel võimalik taotleda pikendust järelvastamise osas kirjutades vastavasisulise avalduse koos põhjendusega. Samasuguse pikenduse taotluse õpilasele võib teha mõjuvatel põhjustel ka aineõpetaja. Pikenduse andmise otsustab õppenõukogu. Pikenduse saanud õpilased sooritavad järeltööd järgmiselt :
- I periood - sügisvaheajani  
 II periood - talvevaheajani  
 III periood - kevadvaheajani  
 IV periood - suvevaheajal (juunis või augustis).
- 2.1.11. Positiivse kursusehinde parandamine toimub õpilase ja lapsevanema avalduse alusel täiendava õppetöö raames õppeperioodi lõpus ( juunis) või erandjuhul varem. Kursusehinde sooritamiseks tuleb teha tasuline arvestus, mis hõlmab kogu kursuse materjali. Tasulise arvestuse hinna moodustab kursuse raames toimunud kontrolltööde arv x 150 krooni
- 2.1.12. Õppeperioodi jooksul kolme või enama „puuduliku” või „nõrga” kursuse hindega hinnatud õpilane arvatakse koolist välja. Erandjuhul on võimalik õpilasel taotleda katseaega jätkamaks õpinguid järgneva perioodi ulatuses. Pikenduse andmise otsustab õppenõukogu. Seda katseaega on võimalik taotleda kuni kolme „puuduliku” või „nõrga” hindega hinnatud kursuse puhul.
- 2.1.13. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib hinnata tööd hindega «nõrk».
- 2.1.14. Hindamisel järgitakse privaatsuse printsiipi:
- 1) hinnatud kirjalike tööde tagastamisel ei tehta tööde tulemusi teatavaks teistele;

- 2) kirjalikele kontrolltöödele antakse õpilase soovi korral hindede lisaks konkreetne üksikasjalik tagasiside õpetaja poolt.

## **2.2 Hinded viiepallisüsteemis**

- 2.2.8 Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.2.9 Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 70–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.2.10 Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 45–69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.2.11 Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.2.12 Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

## **2.3. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted**

- 2.3.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.
- 2.3.2. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

## **2.4. Kokkuvõtve hindamine 1.–3. kooliastmel**

- 2.4.1. 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega klassitunnistusel.
- 2.4.2. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 2.4.3. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib õppeveerandi lõpus jätta hinde välja panemata. Sellisel juhul pannakse järgmise õppeveerandi lõpul veerandihinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
- 2.4.4. 1. ja 2. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel antakse 2. ja 4. veerandi lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
- 2.4.5. Õpilasele, kelle veerandihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse kooli õppekavas sätestatud tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
  - 1) „Puuduliku”, „nõrga” hinde või hindamata jätmise korral on 3.-9. klassi õpilasel järgmisel perioodil kohustus osaleda ainealases konsultatsiooni tunnis.
  - 2) Konsultatsiooni aeg määratakse aineõpetaja poolt ning avalikustatakse koolisisese info kaudu ja kooli veebileheküljel.
- 2.4.6. Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindede «nõrk».
- 2.4.7. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 2.4.8. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.

## **2.5. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmel**

- 2.4.9. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega õpinguraamatus. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel.
- 2.4.10. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».
- 2.4.11. Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

## **3. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE**

### **3.1. Käitumise ja hoolsuse hindamine**

- 3.1.1. 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmel ainult käitumist.
- 3.1.2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 3.1.3. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».
- 3.1.4. Käitumist hindab klassijuhataja kaasates aineõpetajad ja õpilased.

## **4. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE**

### **4.1. Hinde ja hinnangu vaidlustamine**

- 4.1.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 4.1.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## **5. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE**

### **5.1. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise**

- 5.1.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- 5.1.2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- 5.1.3. 1.–3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.
- 5.1.4. 1.–3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamais õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- 5.1.5. Täiendava õppetöö sooritamise ajakava ja ülesanded vormistab aineõpetaja kirjalikult, esitab kinnitamiseks direktori asetäitjale ja need saadetakse õpilase vanemale.
- 5.1.6. Gümnaasiumi õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, mille kursuse hinne on „puudulik”, „nõrk” või jäänud välja panemata. Kursuse hinde parandamiseks tuleb teha tasuline

arvestus, mis hõlmab kogu kursuse materjali. Tasulise arvestuse hinna moodustab kursuse raames toimunud kontrolltööde arv x 50 krooni

5.1.7. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi

5.1.8. Gümnaasiumi õpilane jäetakse erandjuhul mõjuvate põhjuste korral klassikursust kordama, kui õppenõukogu peab seda tema edasise arengu seisukohalt otstarbekaks.

## **5.2.Õpilase järgmise klassi üleviimine**

5.2.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu numbrilise hindamise korral aastahinnete alusel, kirjaliku sõnalise hindamise korral klassijuhataja ettepanekul kokkuvõtvate hinnangute alusel.

5.2.2. 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

5.2.3. Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

5.2.4. 10. ja 11. klassi õpilane viiakse järgmise klassi:

1) 1 või 2 kursusega õppeainetes ( 35 või 70 tundi) – ei tohi olla ühtegi „puudulikku” või „nõrka” hinnet.

2) 3 kursusega õppeainetes – tohib olla üks „puudulik” või „ nõrk” kuni kahes õppeaines.

3) 4 või 5 kursusega õppeainetes – tohib olla kokku kaks „puudulikku” või „nõrka” kuni kahes aines.

5.2.5. Täiendavale õppetööle jäetud gümnaasiumi õpilase üleviimine järgmise klassi otsustakse õppenõukogus 30. augustiks.