

Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord

1. Vastuvõtt 1. klassi

- 1.1 1. klassi astuda soovivad lapsed registreeritakse kooli kantseleis lapsevanema / hooldaja kirjaliku avalduse alusel jooksva aasta 1. aprilliks. Samas toimub registreerimine koolivalmidusvestlusele.
- 1.2. 1. klassi koolivalmidusvestlused toimuvad Rakvere Eragümnaasiumi algklassimajas (Tööstuse 12). Nende läbiviimist korraldab direktori asetäitja õppekasvatustöö alal.
- 1.3. Eelisjärjekorras võetakse vastu Rakvere Eragümnaasiumi õpilaste õed-vennad ja eelkooli läbinud lapsed. Vabade kohtade olemasolul võetakse arvesse avalduse esitamise kuupäev.
- 1.4. Otsus lapse kooli vastuvõtmise kohta tehakse vanemale teatavaks hiljemalt aprillikuu viimaseks kuupäevaks telefoni või elektronposti teel.
- 1.5. Kooli vastuvõtmiseks esitatakse hiljemalt 25. juuniks järgmised nõutavad dokumendid:
 - kirjalik vormikohane avaldus
 - sünnitunnistuse koopia
 - lapsevanema isikuttõendava dokumendi koopia
 - 1 foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm
 - tervisekaart selle olemasolul

2. Vastuvõtt 10. klassi

- 2.1. 10. klassi vastuvõtt toimub õpilase põhikooli lõpetamise tulemuste alusel.
- 2.2. Rakvere Eragümnaasiumi põhikooli edukalt lõpetanud õpilased võetakse vastu eelisjärjekorras.
- 2.3. Avaldus esitada kooli kantseleisse (blankett vt. www.reg.ee) tööpäeviti kell 9.00 -16.00. Avaldusele lisada põhikooli lõputunnistuse kinnitatud koopia.
- 2.4. 10. klasside õpilaskandidaatele korraldatakse infotund, kus tutvustatakse kooli õppekava ning õpikeskkonda.
- 2.5. Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise kohta tehakse teatavaks 30. juuniks telefoni või elektronposti teel. Mittevastuvõtmisel tagastatakse dokumendid kooli kantseleist.
- 2.6. Kui õpilaskandidaate on rohkem kui klassis õppekohti, on koolil õigus koostada õpilaste pingerida, võttes arvesse põhikooli lõputunnistuse hinded.

- 2.7. Vabade kohtade olemasolul võetakse dokumente vastu kooli kantseleis 22. augustini. Selleks tuleb esitada avaldus, põhikooli lõputunnistuse ning 9. klassi klassitunnistuse koopia.
- 2.8. Vabadele kohtadele vastu võetud õpilasele teatatakse sellest telefoni või elektronposti teel hiljemalt 27. augustiks.
- 2.9. 10. klassi vastuvõetud õpilane esitab hiljemalt 28. augustiks järgmised nõutavad dokumendid:
 - kirjalik avaldus
 - põhiharidust tõendava dokumendi kinnitatud koopia
 - sisseastuja isikut tõendava dokumendi kinnitatud koopia
 - tervisekaart selle olemasolul
 - 2 fotot õpilaspileti ja õpinguraamatu jaoks suurusega 3 x 4 cm

3. Vastuvõtt ühest koolist teise üleminekul

- 3.1. Vastuvõtmine 1. – 3. kooliastmele toimub vabade kohtade olemasolul. Lapsevanem / hooldaja esitab kooli kantseleisse avalduse koos põhjendusega kooli vahetada. Samas lepitakse kokku õpilasele kirjalike testide läbiviimise aeg.
- 3.2. Kandidaat teeb testi emakeeles ja matemaatikas. Kooli vastuvõtmisel arvestatakse testide tulemusi ja klassitunnistuse hindteid.
- 3.3. Õpilasel ja tema vanemal on õigus tutvuda testi tulemustega ja saada selgitust.
- 3.4. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, otsustab kooli juhtkond.
- 3.5. Kooli vastuvõtmise otsus teatatakse õpilase lapsevanemale telefoni või elektronposti teel.
- 3.6. Gümnaasiumiastmele võetakse uusi õpilasi vastu vabade kohtade olemasolul.
- 3.7. Gümnaasiumi õpilaskandidaadiga viiakse läbi vestlus direktori ja tema asetäitjaga õppekasvatustegevuse alal; käsitletavat teemasid on läbitud kursused, hindamine, kooli kodukord, suhtumine õppetöösse.
- 3.8. Otsus õpilaskandidaadi gümnaasiumisse vastuvõtmise kohta tehakse teatavaks telefoni või elektronposti teel.
- 3.9. Õppima asumiseks esitatakse järgmised nõutavad dokumendid:
 - kirjalik avaldus
 - ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust
 - ametlikult kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat ja jooksva veerandi hinneteleht
 - sisseastuja isikut tõendava dokumendi kinnitatud koopia
 - foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm